

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новоусинская  
основная общеобразовательная школа Муслимовского муниципального района  
Республики Татарстан**

**Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 7 от 24 мая 2019г.**

**Рассмотрено на Совете школы  
Протокол №1 от 23.05.2019**

**Утверждено и введено в действие  
приказом директора школы  
№ 61 от «25» мая 2019г.  
Н.М. Юмагулова**



**Порядок**

**учёта мнения совета общеобразовательного учреждения, представительных органов  
обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих  
интересы обучающихся, при выборе меры дисциплинарного  
взыскания для обучающихся.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоусинской основной общеобразовательной школы Муслимовского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) разработан на основе ч. 3, 4 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Школы в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся Школы при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся.

**2. Порядок обсуждения и принятия локальных актов.**

2.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Школы, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение Совета Школы, создается временная комиссия, в состав которой входят представители Совета Школы.

2.2. В соответствии с частями 3,4 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Школе по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников школы создаётся Совет Школы.

2.3. Директор Школы перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного локального нормативного акта на рассмотрение в Совет Школы.

2.5. В случае, если Совет Школы выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный Школой срок, директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт. В случае, если Совет Школы высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.6. В случае, если мотивированное мнение Совета Школы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Школы учитывать не планирует, директор Школы в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом Школы в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

### **3. Порядок выбора меры дисциплинарного взыскания для обучающихся.**

3.1. Директор Школы (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами Школы порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет Школы проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор Школы (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

3.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены Директором Школы (иным уполномоченным органом) в Совет Школы не позднее, чем 10 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

3.4. Совет Школы в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Школы (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.5. В случае, если Совет Школы выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, Директор Школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.6. В случае, если Совет Школы выразил несогласие с предполагаемым решением директора Школы (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При не достижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета Школы имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

3.7. Директор Школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения

мотивированного мнения Совета Школы. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.